

# KREKELS

## PROMOTIEMATERIAAL

### VACATURE OFFICE MANAGER (M/V)

#### Zin in een zeer afwisselende en uitdagende job in een succesvolle en sterk groeiende onderneming?

Krekels, met hoofdkantoor in Lokeren, België is reeds 12 jaar dé toonaangevende firma voor verkoop van promotiemateriaal zoals tenten, vlaggen, banners en displays. We zijn een team van 18 gemotiveerde mensen die er elk jaar opnieuw in slagen om sterke vooruitgang te boeken. Onze klanten zijn hoofdzakelijk grote merken die met onze producten hun naam in de kijker willen zetten op outdoor events of beurzen. Ook steden en gemeentes vormen een steeds grotere groep die onze producten succesvol inzetten. Ons verkoopgebied is vooral gericht op de Benelux voor het volledige gamma. Toch tekent ook onze exportafdeling een sterke groei op dankzij het succes van onze Startent. Het paradepaardje van Krekels waar we terecht als marktleider binnen de EU bekend staan. Onlangs werd een nieuwe dochtervennootschap in Nederland opgericht met zetel en showroom te Breda. Vanuit deze afdeling worden alle verkopen in Nederland gestuurd en de klanten geholpen. Ter versterking van ons nieuw team in Breda (industrieterrein van Minervum) zijn wij op zoek naar een gemotiveerde medewerk(st)er.

#### Functiebeschrijving:

Na een interne opleiding word je verantwoordelijk voor het opmaken van offertes, de orderverwerking, en administratieve opvolging van A tot Z. U werkt hierin ondersteunend aan de business unit manager, die ook de klanten buitenhuis bezoekt, maar u krijgt ook zelf klanten toegewezen.

Hierbij word je ondersteund door diverse collega's uit o.a. de grafische en commerciële binnendienst, marketing, aankoop en productie uit het hoofdkantoor in België.

Tevens bent je het eerste aanspreekpunt voor klanten m.b.t. afspraken, leveringen en showroombezoeken in ons kantoor in Breda.

Dankzij jouw commercieel talent en proactieve aanpak slaag je er bovendien in nieuwe opportuniteiten te detecteren en een langdurige relatie met je klanten op te bouwen.

#### Profiel:

- Vlotte communicator met commercieel talent
- Je genoot een hogere opleiding (graduaat of hoger), maar eerder dan aan een diploma hechten we belang aan je instelling, je gedrevenheid en motivatie
- Verkoopservaring is uiteraard een plus, ben je reeds actief in de sector dan is dit ook een extra troef
- Je bent goed georganiseerd, je gaat nauwkeurig en doelgericht te werk
- Je functioneert goed in groep, je bent een echte teamplayer
- Je bent vertrouwd met computertoepassingen als Word, Excel, Outlook en Access
- Je houdt van veelzijdige contacten, bent stressbestendig en neemt makkelijk initiatief
- Je administratie staat op punt.
- Je bent vlot met de PC.

#### Aanbod:

- Je komt terecht bij een toonaangevende speler in de markt van eventpromotie
- Je vertegenwoordigt kwalitatieve en innoverende producten
- Je maakt deel uit van een gedreven en spontaan team
- Je wordt ondersteund door een grafische en marketing dienst vanuit het hoofdkantoor in België
- Een vast bediendecontract met een competitief salaris

**Interesse in deze job en zin om te werken met een jonge ploeg in goede sfeer?**

**Bel onze personeelsverantwoordelijke in België:**

**Bert verstraete +32 (0)9/33 77 158 of e-mail Bert.verstraete@krekels.net**